

Утвержден Общим собранием учредителей
Протокол от 10.10.2012
Внесены изменения Общим собранием учредителей
Протокол от 30.12.2014
Внесены изменения Решением единственного учредителя
Решение от 16.01.2020

Устав
Частного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «ПАНДА»

г. Улан-Удэ
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «ПАНДА» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании общего собрания учредителей, протокол от 10.10.2012г. №1.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «ПАНДА».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ детский сад «ПАНДА».

1.4. Учредителем является: Доржиев Олег Сергеевич, паспорт серия 8104 №889528 выдан 29.09.2004 г. Октябрьским отделением милиции ОВД Октябрьского района г. Улан-Удэ Республики Бурятия.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Статус Учреждения: частная образовательная организация.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

Вид Учреждения – детский сад.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, решениями учредителя Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием на русском языке, бланки. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение проходит процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в неполном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании

утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего его Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет в своем составе структурные подразделения.

1.17. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

1.18. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности директором Учреждения.

1.19. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.21. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.22. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные и медицинские услуги в соответствии с положением об оказании дополнительных платных услуг, утвержденным директором Учреждения.

1.23. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.24. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.25. Учреждение создано с целью реализации прав детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели, предмет и задачи деятельности.

Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Уровень образования: дошкольное образование.

2.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;
- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
- обеспечение готовности к школьному обучению;

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация программ дошкольного образования.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, вправе обеспечить получение образования по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.6. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

2.7. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.8. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида.

2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

2.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.13. Образовательная деятельность в Учреждении и его структурных подразделениях: обеспечивает интеграцию содержания дошкольного образования на основе связности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных предметных областей знаний и целостность образовательного процесса в условиях его вариативности; учитывает региональную специфику (географические условия, национальные и культурные традиции); использует соответствующее психолого-педагогическое обоснование потенциала психофизического развития детей дошкольного возраста как условие для выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу; определяет инвариантную (обязательную) и вариативную части содержания образования;

2.14. Инвариантная (обязательная) часть основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработка которой обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом, на момент государственной регистрации настоящего Устава соответствует содержанию комплексных программ и реализуется в Учреждении и его структурных подразделениях, а также в группах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Инвариантная часть обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе. В группах компенсирующей и комбинированной направленности включает в себя деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Вариативная часть - это часть основной общеобразовательной программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательного процесса дополнительно к обязательной части, и отражающая видовое разнообразие учреждений (групп), наличие приоритетных направлений деятельности (кроме деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья), а также специфику социально-экономических, национально-культурных, демографических, климатических, и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

2.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.18. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию); дополнительное образование детей; присмотр и уход за детьми, предоставление социальных услуг без обеспечения проживания; благотворительность, деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.2. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем Учреждения, исходя из возможностей финансирования Учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием и в режиме круглосуточного пребывания детей в Учреждении, согласно образовательной программе, исключая праздничные и выходные дни. Группы Учреждения могут различаться по времени пребывания в них детей и функционировать в режиме полного рабочего дня (12-часового и более пребывания) с 7.30 до 19.00, а также круглосуточного пребывания.

3.3. Режим дня, учебная нагрузка и режим занятий определяется в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.4. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования составляет: для детей от 3 до 7 лет - 5,5-6 часов в день.

3.5. Физическое воспитание.

3.5.1. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет от 4 до 4,5 часов в день. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15С и скорости ветра более 15 м/с для детей от 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20С и скорости ветра более 15 м/с.

3.5.2. Физкультурные занятия для детей дошкольного возраста проводятся ежедневно. Длительность занятия зависят от возраста детей и составляют: - в младшей группе -15 минут, - в средней группе -20 минут, - в старшей группе - 25 минут, - в подготовительной группе -30 минут. Одно из трех физкультурных занятий для детей 5-7 лет при отсутствии у них медицинских противопоказаний и при наличии у них спортивной одежды, соответствующей погодным условиям, проводят круглогодично на открытом воздухе. Занятия на открытом воздухе организуют с учетом местных климатических особенностей. В дождливые, ветреные и морозные дни физкультурные занятия проводят в зале. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число занятий физкультурой проводят на открытом воздухе.

3.5.3. Ежедневная продолжительность дневного сна:

дети от 3 до 7 лет - 2-2,5 часа в день, однократно.

3.5.4. Самостоятельная деятельность детей от 3-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) составляет 3-4 часа в день.

3.6. Образовательная нагрузка.

3.6.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (четвертый год жизни) - 11 занятий, в средней группе (пятый год жизни) - 12 занятий, в старшей группе (шестой год жизни) - 15 занятий, в подготовительной группе (седьмой год жизни) - 17 занятий.

3.6.2. Максимально допустимое в течении дня количество занятий в младшей и средней группах не превышает двух, в старшей и подготовительной - трех. Их продолжительность составляет:

не более 10 минут - для детей 3 года жизни,

не более 15 минут - для детей 4 года жизни,

не более 20 минут - для детей 5 года жизни,

не более 25 минут - для детей 6 года жизни,

не более 30 минут - для детей 7 года жизни.

В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

3.7. Для родителей воспитанников всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.8. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий. Штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также для коррекции их физического и психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя Учреждения на эти цели.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) по направлениям:

- физическое, художественно-эстетическое развитие детей,
- подготовка к школе детей, не посещающих ДООУ,
- английский язык для малышей.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводятся:

- для детей 4 года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут,
- для детей 5 года жизни - не чаще 2 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут,
- для детей 6 года жизни - не чаще 2 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут,
- для детей 7 года жизни - не чаще 3 раза в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителями.

3.10. Занятия с использованием компьютеров для детей 5 -7 лет проводятся не более одного раза в течении дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не превышает 10 минут, а для детей 6-7 лет -15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течении 2 недель продолжительность занятий с компьютером сокращается для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 минут.

3.11. В середине учебного года (январь-февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.12. Учреждение организует просмотр детьми дошкольного возраста образовательных телепередач и диафильмов, но не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Их продолжительность младшей и средней группах составляет - не более 20 минут, в старшей и подготовительной - не более 30 минут.

3.13. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.14. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждением регламентируется положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Семья и Учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие творческих способностей и интересов; - иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

4.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. Педагогические работники имеют право на:

- участие в разработке образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- добровольную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами

4.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной образовательной программой Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.8. Права и обязанности работников Учреждения.

4.8.1. Работники имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в управлении Учреждением предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формам;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.8.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8.3. Работники Учреждения могут также иметь иные права, исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

4.8.4. Ответственность работников образовательных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Порядок комплектования.

5.1. Правила и порядок приема воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с положением о порядке приема воспитанников в Учреждение, утверждаемое Учредителем Учреждения.

5.2. В Учреждение принимаются дети от 1 года до 7 лет.

5.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родителю (законному представителю) необходимо предъявить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты Ф-026, сертификат прививок, ФП родителя (одного из законных представителей));
- заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- квитанция об оплате за детский сад;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- справка, что ребенок не состоит в списках детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ и не числится и в реестре будущих воспитанников образовательных организаций г. Улан-Удэ и зарегистрирован в статусе «очередник, имеющий заявление на перевод» (в случае получения субсидии в муниципальном образовании г. Улан-Удэ).

Прием в группу компенсирующей направленности детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, и определение периода пребывания в них производится в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии при наличии мест в этих группах.

Прием в группу оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с положением об этих группах при наличии в них мест.

5.4. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

5.6. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться директором Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения его коррекционных программ и снятия диагноза по отклонению в его развитии;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- по медицинскому заключению о завершении курса оздоровления в группах оздоровительной направленности.

5.7. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем Учреждения.

5.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и принадлежностью групп. Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости групп и финансирования Учреждения учредителем.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста и составляет:

- от 3 до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей,
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

В разновозрастных группах компенсирующей направленности, предельная наполняемость составляет, при наличии в группе детей

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей,
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 12 детей.

В группах компенсирующей направленности наполняемость устанавливается:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 10 детей,
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей.

В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей часто болеющих - 10 и 15 детей,
- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий - 12 и 15 детей.

6. Управление учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления является Учредитель Учреждения.

6.4. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении детского сада:

- определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава; принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;
- утверждение порядка приема детей и комплектования Учреждения;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением учредителями;
- капитальный ремонт зданий Учреждения;
- финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, по смете доходов и расходов;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
- издание актов, обязательных для исполнения Учреждением;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- закрепление за Учреждением земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством;

-создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие Учреждения в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.5. Органом самоуправления Учреждения является: общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.6. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган — директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя Учреждения. Срок полномочий директора 5 лет. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

6.7. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативно-правовых актов РФ, настоящего Устава.

6.8. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями, (законными представителями) каждого воспитанника;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями;

- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- осуществляет управление педагогической деятельностью;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- отчитывается перед Учредителем Учреждения об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.9. Директор Учреждения не вправе:

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.10. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

6.11. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения, с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6.12. В Учреждении действует следующий порядок формирования (избрания, назначения) органа самоуправления.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее - **общее собрание**). Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В состав общего собрания может входить с правом голоса Учредитель Учреждения, с правом совещательного голоса - представитель от родителей (законных представителей).

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.13. Орган самоуправления в Учреждении имеет следующую компетенцию.

Общее собрание:

- вносит предложения по изменению и дополнению настоящего Устава, и улучшению деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- принимает коллективный договор;

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год по плану работы Учреждения, а также по мере необходимости.

6.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с работниками.

6.16. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательных отношений. Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь педагогического совета.

6.17. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.18. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.19. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции. По иным вопросам компетенции Педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

6.20. В Учреждении может создаваться на срок до 1 года Совет родителей. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о совете родителей. К компетенции Совета родителей относится участие в разработке программы развития Учреждения.

6.21. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6.22. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

7. Имущество Учреждения.

7.1 Имущество Учреждения является собственностью учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учредители в установленном законом порядке осуществляют передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

7.2 Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителям согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное собственниками за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные Учреждением работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказанию услуг населению;
- средства родителей (законных представителей);
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ, законодательству субъекта РФ.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителями по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том

числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность учредителя излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

8. Финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- заключать договоры кредитования с финансово-кредитными организациями для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социально развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной иной хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю Учреждения в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ;

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенный законами и иными нормативно правовыми актами РФ.

8.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 300 000 (триста тысяч) рублей. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждается Учредителем Учреждения по представлению директора Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.5. Правом внесения предложений по изменению и дополнению настоящего Устава наделяется Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

9.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11. Локальные акты.

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (родительского комитета).

11.3. Локальные акты принимаются либо директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции.

11.4. Перечень локальных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание Учреждения;
- положения, инструкции по охране труда; иные локальные акты для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации изменений в устав Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «ПАНДА» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 03 февраля 2020 года учетный номер 0414040101.

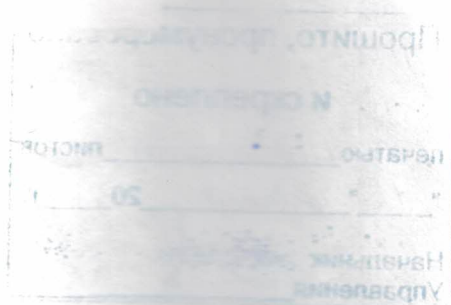
Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «ПАНДА» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 11 февраля 2020 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2200300020886.

Начальник Управления



Н.А. Ботоев

...прошито и пронумеровано
листа (ов). Директор ИПОУ





Прошито, пронумеровано

и скреплено

печатью 19 (девятнадцать) листов

" 12 " февраля 2020 г.

Начальник
Управления